

COMMUNE D'ANVIN CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE DES FETES

Vu la délibération en date du 19 Février 2025 fixant les tarifs d'utilisation de la Salle des Fêtes.

Art 1 : Les tarifs de location sont fixés par le Conseil Municipal. Les frais de fonctionnement et de nettoyage éventuel sont facturés en sus ainsi que les bris, détériorations et pertes de matériel. Ces tarifs sont actualisables chaque année. Les tarifs appliqués étant ceux en vigueur le jour de la manifestation.

Art 2 : La prise en charge de la salle des fêtes et du matériel se fait à la date et à l'heure fixée au contrat en présence du responsable et de l'utilisateur. La salle doit être rendue nettoyée à la date et à l'heure fixées au contrat. En cas de non respect, le forfait nettoyage sera appliqué si l'état des lieux fait apparaître un défaut de propreté.

Art 3 : Un état contradictoire des lieux est établi par le responsable lors de la prise en charge. Il sera vérifié de la même façon à la fin de la location.

Art 4 : Toute dégradation du matériel ou des locaux est à la charge du locataire. En cas de perte des clés, il sera facturé le changement complet des barilletts. **Il est demandé au locataire de fournir une attestation d'assurance «responsabilité civile» spécifique pour la manifestation prévue.**

Art 5 : La Commune dégage toute responsabilité en cas de vol d'objets personnels appartenant au locataire ou à ses invités. Le locataire doit donc prendre toutes ses précautions (notamment en ce qui concerne les cadeaux, le matériel de sonorisation, etc...)

Art 6 : Le locataire s'engage à utiliser la salle pour le type de manifestation déclaré dans le contrat, en respectant la capacité de la salle, soit 200 personnes.

Art 7 : Un téléphone est à votre disposition. Il permet d'appeler les services d'urgence (le 15, le 17 ou le 18). On peut appeler la salle au numéro 03.21.04.72.05.

Art 8 : Le stationnement des véhicules est recommandé sur les parkings avoisinant la salle en respectant les droits des riverains.

Art 19 : Pour l'utilisation de la cuisine:

- Le matériel (vaisselle, couverts, etc...) sera remis à l'utilisateur en fonction du nombre de participants
- Les plats inox ne pourront être lavés dans le lave-vaisselle. Les marmites et casseroles devront être lavées à la main.

RECOMMANDATIONS IMPORTANTES

- 1- Lors de la décoration de la salle ou de la pose d'affiches, il est demandé de veiller au bon état des supports. La fixation de décorations au plafond et aux luminaires est formellement interdite.
- 2- Les tables et chaises doivent rester à l'intérieur de la salle. Un escabeau est à votre disposition.
- 3- Il est interdit de bloquer les portes avec des cales ou de les démonter. Il est rappelé que ce sont des portes coupe-feu.
- 4- L'usage des pétards est interdit à l'intérieur de la salle comme à l'extérieur.
- 5- Il est rappelé que tous les bruits susceptibles de nuire à la tranquillité des habitations voisines sont interdits. D'autre part, le locataire est tenu de veiller au respect des propriétés avoisinantes ainsi que des abords de la salle.
- 6- Les animaux ne sont pas admis dans la salle des fêtes.
- 7- Les abords intérieurs et extérieurs des issues de secours doivent rester dégagés pour faciliter l'évacuation du public en cas de nécessité.
- 8- **Il est interdit d'éteindre les frigos du bar et leurs portes doivent rester fermées.**

8- **L'utilisateur doit :**

- Ranger tables et chaises
- Enlever les déchets et les déposer aux endroits prévus : poubelle jaune pour les déchets recyclables, poubelle verte extérieure pour les déchets traditionnels dans des sacs plastiques correctement fermés, conteneur à verre sur le parking. (attention au voisinage)
- Nettoyer les bacs à mégots près de la porte d'entrée
- Nettoyer les plans de travail
- Faire la vaisselle : celle-ci doit être faite selon les indications données par le responsable de la salle. Elle doit être rendue correctement lavée et essuyée. Il appartient à l'utilisateur d'en vérifier la propreté avant et après usage. S'il est fait usage du lave-vaisselle, il est demandé à l'utilisateur de veiller à vider les assiettes et autres contenants de tous déchets.
- L'utilisateur devra pour la location ou pour le nettoyage de la salle apporter ses propres produits d'hygiène et d'entretien.
- **Le parquet de la salle des fêtes ne doit en aucun cas être lavé.**

	ANVIN	EXTERIEUR
Formule tout compris	175 €	275 €
Pour les manifestations des associations : gratuité totale pour fêtes communales, culturelles, sociales ou sans recettes. 150 € dans les autres cas.		
Démonstration, vente	40 €	40 €
Forfait nettoyage	100 €	
Bris de vaisselle	2,50 €	

Je soussigné (e) M.

Demeurant à rue

Ville:

N° Téléphone:

Mail:

Après avoir pris connaissance du règlement,

Sollicite la location de la salle des fêtes d'Anvin pour la date du

Je m'engage à régler les sommes qui me seront réclamées par M. le Receveur de la Commune d'Anvin.

Anvin, le

Anvin, le

Bon pour accord,

Lu et approuvé,

la Mairie,

l'utilisateur,